# やどめ学童クラブ

送迎マニュアル

## ①登所時

#### 事前準備

- □ 運転手は、車両の点検(ライト、ランプの動作確認等)をしている。
- □ クラブ長・主任支援員等は、運転手の健康状態を確認している。
- □ クラブ長は、当日の出欠を確認し、送迎表に反映している。
- □ クラブ長は、送迎表を運転手、主任支援員、担任(担当)職員等と 共有している。
- 緊急連絡用の携帯電話等が車内に準備されているか、乗車前に確認している。

#### 乗車時(子どもが所定の場所で順次乗車)

- □ 運転手は、子どもの顔を目視し、点呼等し、乗車を確認し、記録している。
- □ 運転手は、乗車すべき子どもがいない場合や乗車しないはずの子どもがいる場合などは、速やかにクラブ長または主任支援員に連絡している。
  - ⇒□ 連絡を受けた主任支援員は、保護者に速やかに連絡して確認し ている。
- □運転手は、乗車した子どもの着席を確認してから発車している。

#### 降車時(学童に到着後、子どもが一斉に降車)

- □ 運転手は、子どもの顔を目視し、点呼等し、降車を確認し、記録している。
- □ 運転手は、見落としがないか、車内の先頭から最後尾まで歩き、座 席下や物かげなども含め一列ずつ車内全体を見回り、確認している。

#### 降車後 (子どもが全員降車後)

- □ 担任(担当)職員は、送迎表とその日の出欠状況を照合し、主任支援員に報告している。
  - ⇒□ 情報に齟齬がある場合、主任支援員は、速やかに出欠について 確認を行うとともに、クラブ長等に報告している。
- □ 車内清掃・点検等を行う者は、見落としがないか最終確認している。

## ②習い事への送迎時

### 事前準備~乗車時(子どもが一斉に乗車)

- □ 主任支援員は、当日の出欠を反映させた送迎表を運転手、クラブ長、 担任(担当)職員等と共有している。
- □ 運転手は、緊急連絡用の携帯電話等が車内に準備されているか、乗 車前に確認している。
- □ 運転手は、こどもの顔を目視し、点呼等し、乗車を確認し、記録している。

#### 降車時(子どもが所定の場所で順次降車)

- □ 運転手は、子どもの顔を目視し、点呼等し、降りる場所で子どもを 引き渡したことを確認し、記録している。
- □ 運転手は、降車した子どもの安全を確認してから発車している。

#### 降車後(子どもが全員降車後)

- □ 運転手は、見落としがないか、車内の先頭から最後尾まで歩き、座 席下や物かげなども含め一列ずつ車内全体を見回り、確認している。
- □ 車内清掃・点検等を行う者は、見落としがないか最終確認している。

※ 送迎用バス内における子どもの席を指定しておくことは、所在 確認をしやすくし、見落としを防止する効果が期待されます。

月日():登所/降所
□ 運転手は、 送迎車に乗る子どもの数を数えた。
□ 運転手は、 送迎車から降りた子どもの数を数え、 全員が降りたことを確認した。
□ 運転手は、 連絡のない子どもの欠席について、 出席管理責任者に確認した。
□ 運転手は、バスを離れる前に、 車内に子どもが残っていないことを、 椅子の下まで見落としがないか見て、 確認した。
運 転 手: 上記報告を受けた: